



PROFIL

Ressources Humaines

PROGRAMME DE FORMATION

FORMATION « MANAGER LEADER » 4 JOURS



PUBLIC CONCERNÉ

- ◆ Managers ou futurs managers fonctionnels & hiérarchiques



PRÉ-REQUIS

- ◆ Questionnaire d'auto-évaluation des compétences et recueil des attentes



MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- ◆ Alternance d'apports théoriques et d'exercices
- ◆ Mises en situations



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ◆ Utiliser les 4 styles de management
- ◆ Evaluer les objectifs et les compétences de savoir, savoir-faire et savoir être
- ◆ Fixer des objectifs de progrès ou de projet
- ◆ Mener un entretien d'évaluation et un entretien professionnel, en connaître les enjeux, les étapes
- ◆ Préparer et animer différents types de réunion



INTRODUCTION : Lancement de la formation

Accueil, présentation de la formation et des règles de fonctionnement, recueil des besoins

MODULE 1 : LE RÔLE ET LES MISSIONS DU MANAGER	
<p>1 – COMPRENDRE LES EVOLUTIONS SOCIETALES ET LEURS IMPACTS SUR LE ROLE DE MANAGER LEADER</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Evolution de la relation avec le temps, les institutions, l'autorité et le rôle attendu du Manager ◆ Rôle, missions, droit et devoirs du Manager Leader ◆ Les leviers de motivation des personnes au travail ◆ La particularité du management fonctionnel <p>2 – DÉCOUVERTE DES STYLES DE MANAGEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Découverte des différents Styles de Management et de leur efficacité ◆ L'autonomie et les lever de motivation du Collaborateur <p>3 – L'EVALUATION DES COLLABORATEURS</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Savoir évaluer l'autonomie d'un collaborateur ◆ Définition de la notion de compétence et de niveau d'acquisition ◆ Rapprochement entre l'autonomie, la situation et le style de management à adopter 	<p>4 – LE MANAGEMENT A DISTANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ L'organisation du travail, le suivi des actions réalisées, la capacité à créer et entretenir une relation de qualité, les règles du jeu à poser <p>5 – LES REGLES DE BASE DE LA COMMUNICATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Le schéma de la communication ◆ Les techniques d'explication et de questionnement ◆ Les outils de la communication : verbal, para verbal et non verbal ◆ Travail sur les attitudes efficaces et négatives en termes de communication ◆ Savoir dire « non », poser ses limites, s'affirmer (ni paillason ni hérisson !), assoir son leadership ◆ Jeux de rôle rédigés pour le Groupe CET, mises en situation, partages et passation du test de Gordon (assertivité) <p>6 – MISE EN SITUATION ENTRETIENS INDIVIDUELS</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Gestion de conflits, recadrage, motivation... ◆ Être clair sur l'intention, engager le salarié



MODULE 2 : STRUCTURER LES ACTIONS

1 – DECLINER EN OBJECTIFS SMART EN FONCTION DE LA STRATEGIE DE L'ENTREPRISE

- ◆ Les différents niveaux d'objectifs : Généraux, Permanents et Spécifiques (de progrès et de projet)
- ◆ Techniques de fixation d'objectifs et facteurs clés de succès : le Quoi et le Comment
- ◆ Fixer des objectifs de comportement

2 – LA CONDUITE D'ENTRETIENS INDIVIDUELS

- ◆ Les différentes étapes et leur articulation
- ◆ Les attitudes à privilégier pendant l'entretien et la posture du Manager (Adulte/Adulte)
- ◆ La clôture de l'entretien
- ◆ La formalisation du document de synthèse
- ◆ Mises en situation sur la base de cas rédigés pour le Groupe CET

3 – LA CONDUITE DE REUNION

- ◆ Processus à respecter, Facteurs clés de succès
- ◆ Mises en situation



MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- ◆ Évaluation du module de formation : Questionnaire d'évaluation des connaissances
- ◆ Questionnaire de satisfaction en fin de formation



VALIDATION DE LA FORMATION

- ◆ Certificat de réalisation en fin de formation
- ◆ Feuille d'émargement
- ◆ Evaluation et synthèse des acquis en fin de formation



INTERVENANT

- ◆ Formateur consultant Coach



MODALITÉS

- ◆ 4 jours de formation
- ◆ Tarif : 1680 € / jour par groupe de 8 à 10 personnes



PROFIL

Ressources Humaines



SUPPORT

- ◆ Support de la formation disponible sur le site www.profil-rh.com dans l'Espace Clients avec des identifiants personnalisés



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous prions de bien vouloir nous contacter pour mettre en place les adaptations nécessaires ou vous orienter vers un de nos partenaires

- ◆ Référent handicap : Véronique RIVALIER
- ◆ Contact : profil@profil-rh.com

Taux de satisfaction

	2025	2024	2023
Taux de satisfaction globale	94%	97%	94%
La formation a répondu aux attentes	92%	98%	93%
Adaptation du/des consultant(s) à vos besoins (écoute, disponibilité, qualité des réponses apportées)	98%	98%	99%
Stagiaires formés	107	225	178

Date dernière mise à jour : 10/01/2026